

# 教学督导办公室例会纪要

学 期：2024 年春季学期  
周 次：第 4 周  
期 次：第 17 期  
时 间：2024 年 3 月 25 日 9: 00  
会议地点：行政楼 B202  
参会人员：督导办全体人员  
主 持：李少华

2024 年 3 月 25 日，教学督导办公室召开工作例会，督导办工作人员分别就近期工作进行了梳理，并就工作中出现的问题进行了汇报。

督导办主任李少华教授就近期督导办需完成的工作进行了梳理总结，经汇总，近期工作重心有以下几项：

一是校院两级督导工作需要进一步跟进，向督导委员专家征求的意见也需尽快汇总；二是合格评估总体方案需要尽快完成修订，要注意数据的更新以及建设方案的合理性；三是要向各学院了解毕业论文（设计）中期答辩的安排情况，以便于开展相关毕业论文（设计）的中期检查工作；四是近期要收集汇总各单位对分解方案的意见建议；五是要按照档案馆的要求完成我办年鉴的编写工作。

除需完成上述事项外，李少华教授还要求督导办做好开展督导工作的先期准备工作，如督导队伍建设、督导人员工作证的印制等。

教学督导办公室  
2024 年 3 月 25 日