

教学督导办公室第十八周例会会议纪要

时间：2024年1月2日 10:00

会议地点：行政楼 B202

参会人员：督导办全体人员

主持：李少华

会议记录：刘东赫

2024年1月2日，督导办召开工作例会，就近期工作进行梳理。督导办工作人员分别就上周工作情况进行了汇报，并就近期工作中出现的问题进行了说明。

督导办主任李少华教授在向督导办全体工作人员致以新年问候的同时强调了以下内容：一是校办公室要求的总结已经提交，接下来要进一步梳理、凝练，形成述职讲稿；二是本周将开展本部门的年终考核工作，督导办工作人员要按要求填写个人年度考核表，并按要求对学校中层干部进行民主评议；三是本周三将召开教学事故认定会，相应的会议材料要提前印制；四是学期即将结束，要做好本学期工作的梳理，总结经验，以便于后续工作开展。

李少华教授强调，本周是学校的考试周，在学期的最后关头，督导办要在做好本职工作的同时积极配合其他职能部门工作，确保教学平稳运行。

教学督导办公室

2023年1月2日