

教学督导办公室第十七周例会会议纪要

时间：2023年12月25日9:30

会议地点：行政楼B202

参会人员：督导办全体人员

主持：李少华

会议记录：刘东赫

2023年12月18日，督导办召开工作例会，就近期工作进行梳理。督导办工作人员分别就上周工作情况进行了汇报，并就近期工作中出现的问题进行了说明。

督导办主任李少华教授表示，前期部分工作已经结束，当前需要着重处理下列事项：一是要按照学校办公室的要求撰写年度总结和下年度工作计划；二是要收集汇总各部门对信息员反映意见的解决方案，要及时将各部门的解决方案向各部门反馈，在下一阶段的工作中，要注意让信息员细化问题发生的点位，以便于问题解决；三是交至校办公室的文件汇编需按要求修改，及时提交；四是当前还有四份教学事故未上会讨论，近期需着手安排；五是合格评估的总体方案和学习材料的编写与修订要有序推进；六是本年度的简报和会议纪要需及时汇总并存档；七是本周要按学期既定计划开展学生评教工作；八是此前章梓茂校长要求制定的优秀课程推荐表需按要求制定并及时提交。

此外，李少华教授还就上周校务会议题的通报情况进行了传达，一是下一年度的数据采集需要通报校领导，所有部门提交的数据必须经主管校领导同意后才可使用，二是下学期初要召集写作班子制定学校年度教学质量报告的模板，提前安排相应任务，为后期报告的上会审议和修改留足时间。

李少华教授强调，本周是2023年的最后一个工作周，各方面工作需按既定计划稳步推进，在总结本年度工作的同时为下一年度工作开展奠定良好的基础。

教学督导办公室
2023年12月25日