

教学督导办公室例会纪要

学 期：2024 年春季学期
周 次：第 8 周
期 次：第 21 期
时 间：2024 年 4 月 22 日 9: 00
会议地点：行政楼 B202
参会人员：督导办全体人员
主 持：李少华

2024 年 4 月 22 日，教学督导办公室召开工作例会，督导办工作人员分别就近期工作进行了梳理，并就工作中出现的问题进行了汇报。

督导办主任李少华教授对当前重点工作进行了布置，经汇总，本阶段重点工作有以下几点：

一是要认真筹备本周三的应届生毕业论文(设计)中期抽检工作，关于会场布置、资料准备等工作需早做安排；二是在汇总各单位对本科教学工作合格评估指标分解方案意见的同时，要借鉴兄弟院校的经验，确保给出的初步意见有理有据；三是总体方案的基础数据采集工作要尽快着手实施，有序推进总体方案的编纂；四是要进一步推进教学要件大普查的相关筹备工作；五是信息员的意见反馈要及时与主管校长进行汇报；六是要尽快完成二级督导的备案工作，通过下发文件的形式正式公布二级督导人员名单；七是要尽快建立新一批教学督导员的联络平台，以便于后期工作开展。

教学督导办公室
2024 年 4 月 22 日