

# 教学督导办公室例会纪要

学 期：2024 年秋季学期  
周 次：第 19 周  
期 次：第 51 期  
时 间：2025 年 1 月 6 日 8: 40  
会议地点：行政楼 B202  
参会人员：督导办全体人员  
主 持：李少华

2025 年 1 月 6 日，教学督导办公室召开工作例会，督导办工作人员分别就前期的相关工作进行了汇报，并就工作中出现的问题进行了说明。

督导办主任李少华教授对当前阶段重点工作进行了布置，经汇总，本阶段重点工作有以下几点：

一是督导办全体人员要按照相关考核要求撰写个人工作总结并填写年度考核表及师德师风考核表；二是要做好二级单位年度考核汇报的准备工作；三是要按照年度计划开展本学期的期末考试巡查工作；四是要有序推进各单位上报合格评估支撑材料的梳理汇总工作；五是要在本周内发布本年度督导办对新入职青年教师开展督导听课活动的督导简报；六是要继续跟进《教学质量监控实施办法》及《教学质量优秀教师考核规程》的文件颁布工作；七是要及时做好本学期学生评教的汇总整理，并按工作要求及时向各学院进行反馈；八是要做好教学督导工作先进集体、先进个人的评选工作。

教学督导办公室  
2025 年 1 月 6 日