

教学督导办公室例会纪要

学 期：2024 年春季学期
周 次：第 9 周
期 次：第 22 期
时 间：2024 年 4 月 29 日 9: 00
会议地点：行政楼 B202
参会人员：督导办全体人员
主 持：李少华

2024 年 4 月 29 日，教学督导办公室召开工作例会，督导办工作人员分别就近期工作进行了梳理，并就工作中出现的问题进行了汇报。

督导办主任李少华教授对劳动节假期前后的重点工作进行了布置，经汇总，本阶段重点工作有以下几点：

一是要认真整理上周进行的应届生毕业论文（设计）中期检查工作，要及时将检查结果通过新闻稿和督导简报的形式进行发布；二是要积极筹备 2024 年春季教学要件大普查的相关工作，要尽快敲定要件大普查工作的开展时间和地点，按要求收集相关教学要件，同时尽快联系确定专家人选；三是要尽快整理二级督导员的人员名单并通过文件形式进行公示；四是要按主管校长的要求尽快对合格评估指标分解方案进行修订。

此外，李少华教授指出关于教学信息员意见的反馈和本年度重点工作的行动方案的编制工作等，待主管校长给出意见后要积极推进。督导办还需着手考虑部门网站的建设问题。

教学督导办公室
2024 年 4 月 29 日