

教学督导办公室例会纪要

学 期：2024 年秋季学期
周 次：第 18 周
期 次：第 50 期
时 间：2024 年 12 月 30 日 9: 00
会议地点：行政楼 B202
参会人员：督导办全体人员
主 持：李少华

2024 年 12 月 30 日，教学督导办公室召开工作例会，督导办工作人员分别就前期的相关工作进行了汇报，并就工作中出现的问题进行了说明。

督导办主任李少华教授对当前阶段重点工作进行了布置，经汇总，本阶段重点工作有以下几点：

一是要按照校办要求，按时做好本年度总结及下年度计划的编制工作；二是要进一步推进《教学质量监控实施办法》《教学事故认定与处理办法》以及《沧州交通学院教学督导工作先进集体、先进个人评选及奖励办法》的修订工作；三是要进一步推进本科教学工作合格评估材料的收集汇总工作；四是要按既定计划收集本学期全员督查制度的听课记录表；五是要推进本年度督导工作先进集体与先进个人的评选工作；六是要继续督促学生评教的完成情况；七是进一步梳理对学生信息员意见反馈的梳理工作；八是要与人事处沟通，对新入职青年教师导师制的落实情况进行督查；九是要对本年度的督导活动的经费进行统计，及时提交报销流程；十是落实“关于进一步畅通师生信息反馈渠道的通知”精神。

教学督导办公室
2024 年 12 月 30 日