

# 教学督导办公室例会纪要

学 期：2025 年春季学期  
周 次：第 02 周  
期 次：第 53 期  
时 间：2025 年 3 月 10 日 9: 00  
会议地点：行政楼 B202  
参会人员：督导办全体人员  
主 持：李少华

2025 年 3 月 10 日，教学督导办公室召开工作例会，督导办工作人员分别就近期的相关工作进行了梳理，并就工作中出现的问题进行了汇报。

督导办主任李少华教授对本阶段的重点工作进行了部署，经汇总，本阶段重点工作有以下几点：

一是要持续推进省教育厅在 2024 年度论文抽检中反馈的问题论文的处理工作，在梳理上周评阅会议相关材料的同时，按相关工作要求提交召开学术委会议的申请并准备相关会议材料；二是要按照主管校领导要求，做好 2024 年度督导简报和会议纪要的汇编工作；三是要按要求向校办提交督导办在日常工作中落实“人工智能+”的建议；四是要按主管校领导要求提交本年度的工作计划；五是要继续跟进本科教学工作合格评估材料的收集工作。

教学督导办公室  
2025 年 3 月 10 日