

教学督导办公室例会纪要

学 期：2024 年秋季学期
周 次：第 13 周
期 次：第 45 期
时 间：2024 年 11 月 25 日 9: 00
会议地点：行政楼 B202
参会人员：督导办全体人员
主 持：李少华

2024 年 11 月 25 日，教学督导办公室召开工作例会，督导办工作人员分别就前期的相关工作进行了汇报，并就工作中出现的问题进行了说明。

督导办主任李少华教授对当前阶段重点工作进行了布置，经汇总，本阶段重点工作有以下几点：

一是针对教学要件大普查通报批评简报中部分学院反映的问题，要及时向主管校长汇报并予以反馈；二是要尽快将《教学事故认定与处理办法（征求意见稿）》呈报主管校长并再次广泛征求意见；三是要进一步推进《沧州交通学院教学质量监控体系》的文件修订工作；四是要做好本月教学信息员反馈信息的收集汇总工作；五是要按计划推进本年度的数据采集、教学质量问卷调查以及教学质量报告撰写工作；六是要考虑外出调研合格评估系统的采购问题；七是要有序推进教学事故认定材料模板的制定工作；八是要按既定计划开展督导办对新入职青年教师的督导听课工作。

教学督导办公室
2024 年 11 月 25 日