

# 教学督导办公室例会纪要

学 期：2025 年春季学期  
周 次：第 03 周  
期 次：第 54 期  
时 间：2025 年 3 月 17 日 9: 00  
会议地点：行政楼 B202  
参会人员：督导办全体人员  
主 持：李少华

2025 年 3 月 17 日，教学督导办公室召开工作例会，督导办工作人员分别就近期的相关工作进行了梳理，并就工作中出现的问题进行了汇报。

督导办主任李少华教授对本阶段的重点工作进行了部署，经汇总，本阶段重点工作有以下几点：

一是要做好本周四下午工作计划协商会的筹备工作；二是要将上周拟定好的本年度部门工作计划提交主管校长审阅；三是整理好上一年度数据采集的相关材料，以供主管校长查阅；四是要持续推进省教育厅在 2024 年度论文抽检中反馈的问题论文的处理工作，按申诉系统的要求及时提交相关材料；五是要配合档案馆做好 2024 年年鉴的材料提供工作；六是要继续做好 2024 年度督导简报和会议纪要的汇编工作；七是要应教务处要求，派员协助课程思政教学竞赛的相关工作；八是要考虑如何落实校领导听课制度；九是要思考如何在日常工作之中应用人工智能；十是要持续推进年度合格评估材料的收集工作。

教学督导办公室  
2025 年 3 月 17 日