

教学督导办公室例会纪要

学 期：2024 年春季学期
周 次：第 6 周
期 次：第 19 期
时 间：2024 年 4 月 8 日 10: 30
会议地点：行政楼 B202
参会人员：督导办全体人员
主 持：李少华

2024 年 4 月 8 日，教学督导办公室召开工作例会，督导办工作人员分别就近期工作进行了梳理，并就工作中出现的问题进行了汇报。

督导办主任李少华教授首先传达了 3 月 28 日召开的“校风·教风·学风建设专题会议”的会议精神，随后对当前重点工作进行了布置：

一是要将各单位对指标分解方案提出的意见建议进行汇总分析，并对指标方案进行修订；二是校级督导员的换届工作和院级督导员的备案工作需进一步跟进，及时与主管校长汇报进度；三是要筹划毕业论文（设计）的中期检查工作，督导办要拟定好开展中期检查工作的具体方案；四是要提前进行本学期要件大普查工作的准备工作；五是合格评估总体方案要尽快修订，争取尽快印发；六是要对信息员本月内提交的反馈信息进行汇总。

教学督导办公室
2024 年 4 月 8 日