

# 教学督导办公室例会纪要

学 期：2024 年秋季学期  
周 次：第 15 周  
期 次：第 47 期  
时 间：2024 年 12 月 9 日 9: 00  
会议地点：行政楼 B202  
参会人员：督导办全体人员  
主 持：李少华

2024 年 12 月 9 日，教学督导办公室召开工作例会，督导办工作人员分别就前期的相关工作进行了汇报，并就工作中出现的问题进行了说明。

督导办主任李少华教授对当前阶段重点工作进行了布置，经汇总，本阶段重点工作有以下几点：

一是要对上周教学信息员反映信息反馈会的落实情况进行跟进；二是要按计划推进本年度的教学质量问卷调查以及教学质量报告撰写工作；三是要进一步推进《教学质量监控实施办法》和《教学事故认定与处理办法》等文件修订工作；四是要配合好相关部门的合格评估材料收集整理工作，同步做好我办负责观测点的材料收集工作；五是要按既定计划收集本学期全员督查制度的听课记录表；六是要与人事处沟通，对新入职青年教师导师制的落实情况进行督查；七是要配合教务处完成对二级单位考核指标的制定工作；八是要对 2024 年度我办对新入职青年教师的听课记录进行梳理总结；九是要着手撰写本年度的年终总结；十是要按年度计划做好学生评教的准备工作。

教学督导办公室  
2024 年 12 月 9 日