

教学督导办公室第十五周例会会议纪要

时间：2023年12月11日9:00

会议地点：行政楼B202

参会人员：督导办全体人员

主持：李少华

会议记录：刘东赫

2023年12月11日，督导办召开工作例会，就近期工作进行梳理。督导办工作人员分别就上周工作情况进行了汇报，并就近期工作中出现的问题进行了说明。

督导办主任李少华教授表示，临近年尾，部门在开展工作时要注重对前期工作的收尾总结，同时要考虑下一年度的工作计划：一是临近期末，本学期全员督查的听课表需要及时收集；二是期末考试前要及时开展学生评教工作，要积极探究方法，提升学生参评率；三是教学质量报告当前正在征集意见，要及时汇总督导委和领导提出的意见并结合实际情况与上级要求进行适当的调整；四是11月教学信息员反馈的意见还需进一步整理，信息员台账也要做好进一步的维护工作；五是关于《教学事故认定与处理办法》要对督导委提出的意见进行细致分析并作出适当的调整；六是当前撰写的《教学质量监控体系实施办法》需要进一步完善并寻找相关文件依据；七是合格评估材料需要进一步完善，要注意结合“十四五”和“十五五”两个五年规划的现实情况对相关内容进行调整；八是要提前着手安排本年度总结与下年度计划的撰写工作。

李少华教授强调，当前面对的工作较为细碎，督导办需要统筹安排，稳步推进各项工作，为下一年度工作奠定坚实基础。

教学督导办公室
2023年12月11日