

# 教学督导办公室例会纪要

学 期：2024 年秋季学期  
周 次：第 6 周  
期 次：第 38 期  
时 间：2024 年 10 月 8 日 9: 30  
会议地点：行政楼 B202  
参会人员：督导办全体人员  
主 持：李少华

2024 年 10 月 8 日，教学督导办公室召开工作例会，督导办工作人员分别就前期的相关工作进行了汇报，并就工作中出现的问题进行了说明。

督导办主任李少华教授对当前阶段重点工作进行了布置，经汇总，本阶段重点工作有以下几点：

一是要尽快完成《教学事故认定办法（修订稿）》的意见汇总工作，以便于下一阶段工作的开展；二是要按既定计划下发已经定稿的合格评估分解方案；三是要按原计划推进本学期教学要件大检查工作，尽快确定要件检查的时间和专家人选；四是要尽快完成合格评估总体方案的修订工作，以便于尽快成立校级评建机构；五是要按既定计划开展督导办对新入职青年教师的督导听课工作；六是要继续推进各学院二级督导员备案工作；七是要拟定收集合格评估材料的通知，着手制定收集材料的目录清单、撰写规范以及模板等；八是要尽快完成大学生教学信息员的增补工作；九是要将学校教学督导委员会的增补情况尽快公布；十是要将教育部督导组下发的关于开展 2024 年度数据采集工作的通知文件转达校办，以便于尽快开展后续工作。

教学督导办公室  
2024 年 10 月 8 日