

教学督导办公室例会纪要

学 期：2024 年春季学期
周 次：第 16 周
期 次：第 29 期
时 间：2024 年 6 月 17 日 8: 30
会议地点：行政楼 B202
参会人员：督导办全体人员
主 持：李少华

2024 年 6 月 17 日，教学督导办公室召开工作例会，督导办工作人员分别就近期工作进行了梳理，并就工作中出现的问题进行了汇报。

督导办主任李少华教授对本周的重点工作进行了布置，经汇总，本阶段重点工作有以下几点：

一是要根据上周的“针对教学要件普查问题的教学事故认定与处理会”以及督导委主任会议情况，生成相应的简报与新闻稿；二是要尽快将通报批评的教学事件反馈至各学院，要求各学院加强管理；三是要继续推进教学质量优秀教师评选工作，以便于开展相关工作；四是要继续推进优秀教学信息员的评选工作；五是对合格评估指标分解方案进行进一步调整；六是本周要完成全员督查制度所要求听课记录的收集工作；七是要及时对上半年的工作情况进行汇总，形成本学期的总结材料。

此外，督导办还要按既定计划开展包括听课在内的日常教学督导工作。

教学督导办公室
2024 年 6 月 17 日