

# 教学督导办公室例会纪要

学 期：2024 年秋季学期  
周 次：第 9 周  
期 次：第 41 期  
时 间：2024 年 10 月 28 日 9: 00  
会议地点：行政楼 B202  
参会人员：督导办全体人员  
主 持：李少华

2024 年 10 月 28 日，教学督导办公室召开工作例会，督导办工作人员分别就前期的相关工作进行了汇报，并就工作中出现的问题进行了说明。

督导办主任李少华教授对当前阶段重点工作进行了布置，经汇总，本阶段重点工作有以下几点：

一是要集中力量对教学要件大检查中专家反映的问题进行分析统计，对问题进行初步的定性以便于后期呈报主管校长；二是要根据教学要件大检查中专家填写的试卷分析报告撰写总体分析报告；三是要按既定计划推进数据采集工作；四是准备下周召开督导委会议，对近期的几起教学事故定性进行讨论，并争取在会上就《教学事故认定办法（修订版）》的文本达成共识，同时对教学要件大检查中出现的问题进行反馈；五是按原定计划开展例行的教学信息员信息反馈收集以及对新入职青年教师的督导听课等工作。

教学督导办公室  
2024 年 10 月 28 日