

教学督导办公室例会纪要

学 期：2025 年春季学期
周 次：第 05 周
期 次：第 56 期
时 间：2025 年 3 月 31 日 9: 00
会议地点：行政楼 B202
参会人员：督导办全体人员
主 持：李少华

2025 年 3 月 31 日，教学督导办公室召开工作例会，督导办工作人员分别就近期的相关工作进行了梳理，并就工作中出现的问题进行了汇报。

督导办主任李少华教授对本阶段的重点工作进行了部署，经汇总，本阶段重点工作有以下几点：

- 一是要根据工作计划安排，着手开展督导文件汇编工作；
- 二是要有序推进《教学督导工作条例》的编制工作，并与人事处协商将《离职人员教学要件合格审查规程》提升为校级发文；
- 三是要按计划下发 2024 年度督导工作先进单位和先进个人牌匾及证书；
- 四是要对开学以来的教学问题进行汇总；
- 五是要按计划收集 3 月份教学信息员的意见反馈；
- 六是要尽快就修订后对教学单位的考核指标征求主管校长意见及签字；
- 七是要继续推进合格评估支撑材料的收集工作；
- 八是要持续跟进问题论文的申诉工作；
- 九是要根据档案馆提出的修订意见，对年鉴中督导工作部分内容进一步完善。

教学督导办公室
2025 年 3 月 31 日