

教学督导办公室例会纪要

学 期：2024 年秋季学期
周 次：第 10 周
期 次：第 42 期
时 间：2024 年 11 月 4 日 9: 00
会议地点：行政楼 B202
参会人员：督导办全体人员
主 持：李少华

2024 年 11 月 4 日，教学督导办公室召开工作例会，督导办工作人员分别就前期的相关工作进行了汇报，并就工作中出现的问题进行了说明。

督导办主任李少华教授对当前阶段重点工作进行了布置，经汇总，本阶段重点工作有以下几点：

一是要集中力量办好 11 月 4 日的教学要件普查问题处理、教学事故认定及其办法修订研讨会；二是要按既定计划推进数据采集工作；三是按原定计划开展例行的教学信息员信息反馈收集以及对新入职青年教师的督导听课等工作。

教学督导办公室
2024 年 11 月 4 日