

教学督导办公室例会纪要

学 期：2024 年秋季学期
周 次：第 11 周
期 次：第 43 期
时 间：2024 年 11 月 11 日 9: 00
会议地点：行政楼 B202
参会人员：督导办全体人员
主 持：李少华

2024 年 11 月 11 日，教学督导办公室召开工作例会，督导办工作人员分别就前期的相关工作进行了汇报，并就工作中出现的问题进行了说明。

督导办主任李少华教授对当前阶段重点工作进行了布置，经汇总，本阶段重点工作有以下几点：

一是要汇总上周教学事故认定会后相关责任人的申诉情况，以便于开展下一步工作；二是上周督导委会议上审议通过的《教学事故认定与处理办法（征求意见稿）》要尽快呈报主管校长并提起发文流程；三是要进一步推进《沧州交通学院教学质量监控体系》的文件修订工作；四是要做好教学信息员的台账的更新工作，并尽快汇总本次教学信息员反馈的信息；五是要按计划推进本年度的数据采集工作；六是要按既定计划开展督导办对新入职青年教师的督导听课工作。

教学督导办公室
2024 年 11 月 11 日