

教学督导办公室例会纪要

学 期：2024 年春季学期
周 次：第 13 周
期 次：第 26 期
时 间：2024 年 5 月 27 日 8: 30
会议地点：行政楼 B202
参会人员：督导办全体人员
主 持：李少华

2024 年 5 月 27 日，教学督导办公室召开工作例会，督导办工作人员分别就近期工作进行了梳理，并就工作中出现的问题进行了汇报。

督导办主任李少华教授对本周的重点工作进行了布置，经汇总，本阶段重点工作有以下几点：

一是要做好本周四教学要件检查问题反馈会的准备工作，并着手安排教学事故认定会；二是要关注各学院毕业论文（设计）答辩工作的开展情况，适时安排相应巡查；三是要及时与人事处联系筹备本年度的教学质量优秀教师评选工作；四是要考虑优秀信息员的评选工作，尽快拟定优秀信息员的评选方案；五是要继续推进本科教学工作合格评估分解方案和总体方案的修订工作。

此外，督导办还要按既定计划开展包括听课在内的日常教学督导工作。

教学督导办公室
2024 年 5 月 27 日