

教学督导办公室例会纪要

学 期：2024 年春季学期
周 次：第 19 周
期 次：第 32 期
时 间：2024 年 7 月 8 日 9: 00
会议地点：行政楼 B202
参会人员：督导办全体人员
主 持：李少华

2024 年 7 月 8 日，教学督导办公室召开工作例会，督导办工作人员分别就上周工作进行了梳理、总结，并就工作中出现的问题进行了汇报。

督导办主任李少华教授对本学期最后一周的重点工作进行了布置，经汇总，本周内需完成的重点工作有以下几点：

一是要关注本学年教学质量优秀教师的公示情况，同时准备发文相关流程；二是要将上周的“教学事故申诉复议会”以及“2023-2024 学年教学质量优秀教师评审会”会议情况进行梳理，形成会议纪要，同时要将教学事故认定情况反馈至学院，确认当事教师是否申诉；三是要进一步充实完善本学期的工作总结；四是要与教务处联合发布期末巡考工作的督导简报；五是要将全员督查的听课表以及学生评教情况进行分析汇总；六是要继续推进优秀教学信息员的评选工作；七是要将修订后的分解方案呈报主管校长。

教学督导办公室
2024 年 7 月 8 日