

# 教学督导办公室例会纪要

学 期：2024 年秋季学期  
周 次：第 16 周  
期 次：第 48 期  
时 间：2024 年 12 月 16 日 9: 00  
会议地点：行政楼 B202  
参会人员：督导办全体人员  
主 持：李少华

2024 年 12 月 16 日，教学督导办公室召开工作例会，督导办工作人员分别就前期的相关工作进行了汇报，并就工作中出现的问题进行了说明。

督导办主任李少华教授对当前阶段重点工作进行了布置，经汇总，本阶段重点工作有以下几点：

一是要加紧本年度教学质量报告的编制工作，确保按时完成上报工作；二是要继续对教学信息员反映信息反馈会的落实情况进行跟进；三是要按计划做好合格评估材料的收集汇总工作；四是要进一步推进《教学质量监控实施办法》《教学事故认定与处理办法》以及《教学过程资料检查规程》的修订工作；五是要继续督促毕业生教学质量问卷调查的完成情况；六是要按既定计划开展本学期的学生评教工作；七是要按既定计划收集本学期全员督查制度的听课记录表；八是要与人事处沟通，对新入职青年教师导师制的落实情况进行督查；九是要对 2024 年度我办对新入职青年教师的听课记录进行梳理总结；十是要视情况着手开展本年度年终总结的撰写工作。

教学督导办公室  
2024 年 12 月 17 日