

教学督导办公室例会纪要

学 期：2025 年春季学期
周 次：第 04 周
期 次：第 55 期
时 间：2025 年 3 月 24 日 9: 00
会议地点：行政楼 B202
参会人员：督导办全体人员
主 持：李少华

2025 年 3 月 24 日，教学督导办公室召开工作例会，督导办工作人员分别就近期的相关工作进行了梳理，并就工作中出现的问题进行了汇报。

督导办主任李少华教授对本阶段的重点工作进行了部署，经汇总，本阶段重点工作有以下几点：

一是要根据上周工作计划协商会上各学院提出的意见修订本年度工作计划，并尽快以处发文形式下发；

二是要继续做好 2024 年度督导简报和会议纪要的汇编工作，尽快交付印刷；

三是要开始构思合格评估专项计划的编制工作；

四是要继续推进对上一年度合格评估材料的收集整理工作；

五是要购置表彰督导工作先进集体与先进个人的牌匾与证书；

六是要持续跟进问题论文的申诉工作；

七是要继续考虑如何落实校领导听课制度。

教学督导办公室
2025 年 3 月 24 日