

教学督导办公室例会纪要

学 期：2024 年春季学期
周 次：第 10 周
期 次：第 23 期
时 间：2024 年 5 月 6 日 8: 30
会议地点：行政楼 B202
参会人员：督导办全体人员
主 持：李少华

2024 年 5 月 6 日，教学督导办公室召开工作例会，督导办工作人员分别就近期工作进行了梳理，并就工作中出现的问题进行了汇报。

督导办主任李少华教授对本周的重点工作进行了布置，经汇总，本阶段重点工作有以下几点：

一是要尽快公布毕业论文（设计）中期检查的评比结果；二是要积极筹备 2024 年春季教学要件大普查的相关工作，尽快联系确定专家人选；三是要尽快整理二级督导员的人员名单并通过文件形式进行公示；四是要按主管校长的要求尽快对合格评估指标分解方案进行修订；五是要着手考虑对教学信息员反映意见的反馈方式。

此外，督导办还要按既定计划开展包括听课在内的日常教学督导工作。

教学督导办公室
2024 年 5 月 6 日