

# 教学督导办公室例会纪要

学 期：2024 年秋季学期  
周 次：第 0 周  
期 次：第 33 期  
时 间：2024 年 8 月 29 日 15: 00  
会议地点：行政楼 B202  
参会人员：督导办全体人员  
主 持：李少华

2024 年 8 月 29 日,教学督导办公室召开本学期第一次工作例会,督导办主任李少华教授传达了 29 日上午学校全体中层干部会议的主要精神,并对本学期的重点工作进行了强调。

李少华教授指出,在本学期的工作之中,要充分汲取既往工作中的经验教训,有序、高效的开展相关工作。经汇总,本学期重点工作主要有以下几项:

一是写出本学期的工作计划和时间节点;二是按照既往经验,提前筹备高等教育质量监测国家平台数据的报送、教学质量年度报告的撰写等工作;三是按照本科教学工作合格评估工作要求,尽快定稿合格评估总体方案和指标分解方案,并下发至各职能部门以及学院,以便于本学期材料收集工作的开展;四是教学要件普查、教学信息反馈、相关文件的颁布、对新入职教师进行督导听课等常规工作也需有序推进。

教学督导办公室  
2024 年 8 月 29 日