

教学督导办公室第十三周例会会议纪要

时间：2023年11月27日9:00

会议地点：行政楼B202

参会人员：督导办全体人员

主持：李少华

会议记录：刘东赫

2023年11月27日，督导办召开工作例会，就近期工作进行梳理。督导办工作人员分别就上周工作情况进行了汇报，并就近期工作中出现的问题进行了说明。

督导办主任李少华教授表示，近期工作的重点任务仍为此前工作的延续，在开展工作时需要注意以下几点：一是教学质量报告的编制需着重安排，要及时联系相关职能部门获取最新数据以完善报告，在报告的编制过程中要注意与数据平台导出报告在体系上保持一致；二是2023年度河北省高等学校大学生发展调查问卷工作需继续跟进，要及时联系各学院，督促学生按时完成问卷调查工作。三是省属民办高校办学条件等9项专项治理督导日期临近，要注意与教务处联系，按需求提供相关支撑材料；四是教学事故认定办法的文件要尽快完成修订，争取与先期文件汇编一同上报，信息员管理规程、离职人员教学要件合格审查规程等文件的编制也需有序跟进；五是对于信息员队伍要强化管理，做好教学信息员台账的维护工作，本周内要收集教学信息员11月份的反馈信息；六是要件大普查简报已发出，目前没有单位或个人反馈意见，可以着手填写教学事故认定单并下发；七是在近期检查过程中，“教学质量评价体系”这一材料多次被提及，督导办可依据近期检查中对于此项目的要求着手制订该内容。

李少华教授强调，前期督导办内容较为繁杂，部分工作任务已经临近截止日期，在近期的工作开展过程中要做好对前期工作的收尾工作，总结相关经验教训，以便于后期工作有序开展。

教学督导办公室
2023年11月27日