

教学督导办公室第十一周例会会议纪要

时间：2023年11月13日9:00

会议地点：行政楼B202

参会人员：督导办全体人员

主持：李少华

会议记录：刘东赫

2023年11月13日，督导办召开工作例会，就近期工作进行梳理。督导办工作人员分别就上周工作情况进行了汇报，并就近期工作中出现的问题进行了说明。

督导办主任李少华教授表示，近期工作的重点任务多数为此前工作的延续，在开展工作时需要注意以下几点：一是教育部的数据采集工作已经临近截止时间，要进一步催促各相关部门提交相关表单，对于原始表单要做好留档工作；二是2023年河北省高等学校大学生发展调查问卷工作和本科教学质量报告的编制工作需要有序开展；三是本周四将召开教学督导委员会会议，就本次教学要件大普查中发现的问题性质进行界定，督导办要将问题进一步具体化，做好分类处理，尽量减少上会议题；四是要加强对教学信息员队伍的管理，要根据各学院推荐的名单尽快确定队长人选并尽快开展相关工作；五是离职人员教学要件检查规程的编制需要予以重视，争取尽快完成初稿编制交予赵金楼副校长审校；六是艺术学院本周将迎接河北省美育工作复评，督导办要及时与艺术学院协调，全力做好配合工作；六是11月10日学校召开了安全稳定工作会暨安全责任状签订仪式，章校长在会议上要求将安全责任逐级落实，督导办也需根据安全责任书制定本部门的安全责任书附件并于11月17日前交至安全工作处。

李少华教授强调，尽管当前阶段督导办工作较为繁重，但在工作开展过程中要务必仔细，避免忙中出错，要将所有工作做细做实，以便于后期开展工作时有据可查。

教学督导办公室
2023年11月13日