

教学督导办公室第十二周例会会议纪要

时间：2023年11月20日9:00

会议地点：行政楼B202

参会人员：督导办全体人员

主持：李少华

会议记录：刘东赫

2023年11月20日，督导办召开工作例会，就近期工作进行梳理。督导办工作人员分别就上周工作情况进行了汇报，并就近期工作中出现的问题进行了说明。

督导办主任李少华教授表示，近期工作的重点任务均为此前工作的延续，在开展工作时需要注意以下几点：一是国家数据采集平台今日将关闭，要敦促相关部门尽快完成部分数据的上报工作，同时对于各部门上报数据的原始底单要做好留档工作；二是教学事故认定办法的文件要尽快完成修订，争取与先期文件汇编一同上报，信息员管理规程、离职人员教学要件合格审查规程等文件的编制也需有序跟进；三是要根据11月16日教学督导委员会对本次教学要件大普查问题的无记名投票情况编制督导简报，并将督导简报及时下发至学院；四是安全方案的完善需要予以重视；五是对于信息员队伍要强化管理，需要以建立信息员台账的形式掌握每位学生信息员的身份信息，本周内要组织各学院队长召开会议，强调信息员队伍的工作纪律和工作方法；六是2023年度河北省高等学校大学生发展调查问卷工作需继续跟进，要及时联系各学院，督促学生按时完成问卷调查工作。

李少华教授强调，当前阶段督导办的大部分工作均与后期的合格评估工作相关，要将相关工作做细做实，积累相应经验，以便于后期工作有序开展。

教学督导办公室
2023年11月20日