

教学督导办公室例会纪要

学 期：2024 年春季学期
周 次：第 5 周
期 次：第 18 期
时 间：2024 年 4 月 1 日 9: 00
会议地点：行政楼 B202
参会人员：督导办全体人员
主 持：李少华

2024 年 4 月 1 日，教学督导办公室召开工作例会，督导办工作人员分别就近期工作进行了梳理，并就工作中出现的问题进行了汇报。

督导办主任李少华教授就清明假期前后督导办需重点关注的工作进行了梳理总结。经汇总，近期工作重点有以下几项：

一是要配合档案馆完成 2023 年度年鉴的编纂工作；二是校院两级督导制度要进一步跟进落实；三是要尽快将合格评估指标分解的意见反馈进行收集汇总，以便于下一阶段工作的开展；四是中期检查工作要与主管校长及时沟通，按要求开展；五是要尽快完成总体方案的修订；六是要按照学校的统一部署完成年检材料的汇编工作，以便于迎检工作的有序开展；七是要继续做好教学信息员队伍的意见反馈收集工作。

教学督导办公室
2024 年 4 月 1 日