

教学督导办公室第十六周例会会议纪要

时间：2023年12月18日9:00

会议地点：行政楼B202

参会人员：督导办全体人员

主持：李少华

会议记录：刘东赫

2023年12月18日，督导办召开工作例会，就近期工作进行梳理。督导办工作人员分别就上周工作情况进行了汇报，并就近期工作中出现的问题进行了说明。

督导办主任李少华教授表示，前期部分工作已经结束，当前需要做好各项工作的收尾工作：一是18日下午将就教学信息员和教师提出的教学建议和意见召开工作布置会，需要对信息员提出的意见建议按照职能部门进行进一步归口梳理，形成上会材料；二是关于上报本年度教学质量报告的事项需在周五的校务会上向校领导通报，要按时办理签单手续并印制上会材料；三是《教学事故认定与处理办法》要对督导委提出的意见进行细致分析并作出适当的调整，定稿后及时提交主管校长审阅；四是当前撰写的《教学质量监控体系实施办法》需要进一步完善并寻找相关文件依据；五是合格评估材料需要进一步完善，要注意结合“十四五”和“十五五”两个五年规划的现实情况对相关内容进行调整；六是临近学期末，可将12月与1月的信息员意见收集工作合并处理，可于1月5日前后收集本次反馈意见；七是预计校办将于近两周发布编写本年度工作总结和下年度工作计划的通知，要认真编制，按时提交。

李少华教授强调，本年度工作已接近尾声，相关单位会密集处理部分事项，督导办需要统筹安排，按需求提供相应文件，同时总结本部门在本年度工作中的经验和2024年的工作计划，以便于下年度工作有序开展。

教学督导办公室
2023年12月18日