

教学督导办公室例会纪要

学 期：2024 年春季学期
周 次：第 17 周
期 次：第 30 期
时 间：2024 年 6 月 24 日 8: 30
会议地点：行政楼 B202
参会人员：督导办全体人员
主 持：李少华

2024 年 6 月 24 日，教学督导办公室召开工作例会，督导办工作人员分别就近期工作进行了梳理，并就工作中出现的问题进行了汇报。

督导办主任李少华教授对本周的重点工作进行了布置，经汇总，本阶段重点工作有以下几点：

一是要筹备本周的“教学质量优秀教师评审政策解读及动员会议”的相关材料，并积极准备后续的评审工作；二是要尽快处理教学事故认定的申诉问题；三是要继续推进优秀教学信息员的评选工作；四是要对收集的全员督查听课记录进行分析；五是要对我办本学期听课情况进行梳理，形成简报并下发；六是要对合格评估指标分解方案进行进一步调整；七是要及时对上半年的工作情况进行汇总，形成本学期的总结材料。

此外，督导办还要按既定计划开展学生评教、考试巡查等日常教学督导工作。

教学督导办公室
2024 年 6 月 24 日