

教学督导办公室例会纪要

学 期：2024 年秋季学期
周 次：第 8 周
期 次：第 40 期
时 间：2024 年 10 月 21 日 9:00
会议地点：行政楼 B202
参会人员：督导办全体人员
主 持：李少华

2024 年 10 月 21 日，教学督导办公室召开工作例会，督导办工作人员分别就前期的相关工作进行了汇报，并就工作中出现的问题进行了说明。

督导办主任李少华教授对当前阶段重点工作进行了布置，经汇总，本阶段重点工作有以下几点：

一是要集中力量整理汇总教学要件普查的专家意见，对各项分数进行核算，对指出的问题进行核查；二是要根据各专家提交的试卷分析报告进行汇总，形成总体的试卷分析报告；三是合格评估材料收集的通知、清单以及材料模板已提交主管校长审阅，后续需继续跟进；四是要按既定计划推进数据采集工作，及时向各单位催收表单；五是要继续推进教学事故认定办法的修订工作；六是要尽快完成大学生教学信息员的增补工作，及时收集 9、10 月份信息反馈；七是要按既定计划开展督导办对新入职青年教师的督导听课工作。

此外，为积极响应学校关于组织全校师生收看消防公益宣传片《让“生命通道”畅通无阻》的通知要求，督导办还组织了集中观看学习。

教学督导办公室
2024 年 10 月 21 日